

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päiväkodin johtajan viran täyttäminen Atalan varhaiskasvatuksessa**  
**TRE:3098/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Liisa Tietäväinen, puh. 0400 375 773, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sosionomi YAMK Anne Sivula otetaan päiväkodin johtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.9.2022.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Atalan varhaiskasvatus  
Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Päiväkodin johtajan virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet -sivuilla, Työ- ja elinkeinotoimiston internet- sivuilla, KuntaRekryssä, ja Aamulehdessä 24.4.2022. Lisäksi virasta on ilmoitettu muissa hakukanavissa (Twitter, LinkedIn, Facebook ja Oikotie).  
Hakuaika oli 14.4.2022 - 28.4.2022.

Virkaa haki määräajassa 11 henkilöä. Hakijoista 8 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista sosionomi YAMK Anne Sivula on tehtävään soveltuvin.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 2, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Valitun syntymäaika: 13.5.1976

Palvelussuhteen alkaessa:

Vakanssinumero: 10007804

Tehtäväkohtainen peruspalkka: 3345,44 €/kk

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES, OSIO G)

Hinnoittelu: 45000020

Työaikamuoto: Yleistyöaika keskimäärin 38,25 t/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 131485.

### **Tiedoksi**

virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Heli Rautanen, Satu Koski, Liisa Tietäväinen

### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

### **Nähtävilläolo**

Päätös on julkaistu Tampereen kaupungin verkkosivulla 29.8.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 33

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.